

Bei der Gemeinde Ehringshausen ist zum 1. Juli 2025 eine Stelle als

Mitarbeiter/in in der Bauverwaltung (m/w/d)

in Vollzeit (39 Std./wö.) zu besetzen.



Ihr Aufgabenbereich:

- Bauplanungsrecht (Führung und Begleitung von Bauleitverfahren)
- Baugenehmigungsverfahren (gemeindliche Stellungnahmen)
- Beitragsrecht
- Natur-, Klima- und Umweltschutz

Ihr Anforderungsprofil:

- Abschluss der Fortbildungsprüfung zum/zur „Verwaltungsfachwirt/-in“ oder ein abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Diplom FH) der Fachrichtungen Stadt- und Regionalplanung, Raumplanung oder vergleichbar
- fundierte EDV-Kenntnisse (übliche Office-Produkte)
- hohes Maß an Engagement, Teamfähigkeit, Selbständigkeit und Belastbarkeit
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit

Unser Angebot:

- unbefristeter Arbeitsvertrag
- eine leistungsgerechte Vergütung nach Entgeltgruppe 10 TVöD
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- mobiles Arbeiten (Home-Office möglich)
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (vermögenswirksame Leistungen, Betriebsrente, e-Bike-Leasing)
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem kollegialen Team

Für Rückfragen zur Beschäftigung steht Ihnen der Leiter des Haupt- und Personalamtes Herr Regel unter 06443/609-21 zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis zum **16. Mai 2025** bevorzugt digital an personalamt@ehringhausen.de.