

Bei der Gemeinde Ehringshausen ist ab sofort folgende Stelle zu besetzen:

Ständige Stellvertretung der Leiter/-in (m/w/d) der Kindertagesstätte "Blauland" Ehringshausen



Aufgabenschwerpunkte sind:

- Stellvertretende Leitung der Kindertagesstätte mit allen Beschäftigten in personeller, organisatorischer und fachlicher Hinsicht (im Vertretungsfall),
- aktive Beteiligung an Projekten und Initiativen,
- enge Kooperation mit Eltern, Schulen, Träger und anderen Einrichtungen
- kontinuierliche und bedarfsorientierte Weiterentwicklung des pädagogischen Konzepts der Einrichtung.
- Laufende Unterstützung/Zuarbeit der Leitung (in Abstimmung mit dieser) sowie der Koordination der Kindertagesstätten im Rathaus.

Wir bieten Ihnen:

- Eingruppierung nach TVöD SuE (aktuell die EG S15 TVöD-SuE),
- unbefristeter Arbeitsvertrag mit 35 bis 39 Wochenstunden
- die Möglichkeit der Teilnahme an Fortbildungen und auch persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten,
- das Arbeiten in einem großen und aufgeschlossenen Team,
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (vermögenswirksame Leistungen, zusätzliche Altersversorgung, Möglichkeit von e-Bike-Leasing).

Wir suchen eine Mitarbeiterin/ einen Mitarbeiter mit:

- abgeschlossenem Studium im Bereich Sozialpädagogik, Erziehungswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung oder abgeschlossener Ausbildung zur/zum staatlich anerkannten Erzieher/-in (m/w/d),
- Fähigkeit zur strategischen und operativen Steuerung einer Kindertagesstätte,
- Erfahrung in der Entwicklung und Sicherung von einrichtungsspezifischen Qualitätsstandards,
- Führungskompetenz, Konfliktfähigkeit, soziale Intelligenz und interkulturelle Kompetenz,
- Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen und Kommunikationsstärke,
- bevorzugt gesucht werden Personen mit Leitungserfahrung,
- strukturierter Arbeitsweise, Offenheit für Veränderung und geistige Flexibilität,
- sicherem Umgang mit EDV-Verfahren und den gängigen MS-Office-Programmen,
- der Fähigkeit, sich mit konzeptionellen Ideen auseinander zu setzen,
- wertschätzendem Umgang mit Eltern und Mitarbeitern/-innen.

Für inhaltlich-fachliche Rückfragen zur Beschäftigung steht Ihnen Frau Schewe unter 06443/609-26 zur Verfügung, für Fragen zum Bewerbungsprozess und dem Arbeitsverhältnis als solches Herr Rumpf unter 06443/609-24.

Über Ehringshausen als Kommune und als Arbeitgeber, können Sie sich auf www.ehringshausen.de informieren, hier finden sich auch alle Kontakte und Konzepte.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte **bis zum 8. Februar 2026** an personalamt@ehringhausen.de.