

Bei der Gemeinde Ehringshausen ist ab 01.12.2026 eine Stelle als
Kommunalarbeiter-Bauhof als Gärtner/in (m/w/d)
in Vollzeit (39 Std./wö.) zu besetzen.



Das **Aufgabengebiet** umfasst grundsätzlich alle allgemein auf einem kommunalen Bauhof anfallende Arbeiten, aber insbesondere folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Grün- und Baumpflege: Rasenmähen, Vertikutieren und Düngen auf öffentlichen Flächen, Rückschnitt von Bäumen, Sträuchern und Hecken an Straßen und in Parks, Setzen von Blumen, Stauden und Bäumen in Beeten und Kreisverkehren, Freihalten von Wegen, Plätzen und Rinnen von Wildkraut.
- Unterhalt von Anlagen: Spiel- und Sportplätze: Pflege des Grüns, Kontrolle und Instandhaltung von Anlagen. Friedhöfe: Mähen, Gehölzpflege und Grabfeldunterhaltung. Pflasterarbeiten: Ausbesserung kleinerer Wege, Plätze und Einfassungen.

Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als: Gärtner/in in den Fachrichtungen „Garten- und Landschaftsbau“ oder „Friedhofsgärtnerei“,
- idealerweise mehrjährige Berufserfahrung,
- selbständiges Arbeiten, Eigenverantwortlichkeit, handwerkliches Geschick, Teamfähigkeit,
- die Bereitwilligkeit, Rufbereitschaften und/oder Notdienste (insbesondere im Winterdienst) zu übernehmen,
- die Fahrerlaubnis der Klasse B wird erwartet, CE ist wünschenswert.

Unser Angebot:

- unbefristeter Arbeitsvertrag
- eine leistungsgerechte Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- technisch hochwertige Ausstattung zur Erfüllung des Dienstbetriebes
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (vermögenswirksame Leistungen, Betriebsrente, e-Bike-Leasing)
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem kollegialen Team

Für inhaltliche Rückfragen zur Beschäftigung steht Ihnen Herr Diehl unter 06443/8189025 zur Verfügung, für Fragen zum Bewerbungsprozess Herr Rumpf unter 06443/609-24. Über Ehringshausen als Kommune und als Arbeitgeber, können Sie sich auf www.ehringshausen.de informieren.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis zum **31. August 2026** bevorzugt digital an personalamt@ehringhausen.de.